**JAP005 - MIKATOUR JAPAN FREE PLAN TAKAYAMA 2025**

**13 DÍAS / 12 NOCHES - MIN 2 PAX**

**CON GUIA DE HABLA ESPAÑOLA**

**TARIFAS VIGENTES DEL 12 DE MAYO HASTA 27 DE OCTUBRE DE 2025**

**TARIFA DESDE USD 1.910 EN ACOMODACIÓN DOBLE**

**VISITANDO: TOKYO, HIROSHIMA, OSAKA, KYOTO, TAKAYAMA Y TOKYO**

**TARIFA EN USD POR PERSONA - INICIO EN TOKIO**

| **TEMPORADA** | **SENCILLA** | **DOBLE** | **NIÑO (6-11 AÑOS)** |
| --- | --- | --- | --- |
| **A** | **3.300** | **1.910** | **1.910** |
| **B** | **3.550** | **1.990** | **1.990** |
| **C** | **3.760** | **2.070** | **2.070** |

**FECHAS DE SALIDAS POR TEMPORADA EN 2025**

**TEMPORADA A:**

* 12 mayo
* 26 mayo
* 09 junio
* 23 junio
* 07 julio
* 18 agosto
* 25 agosto
* 01 septiembre

**TEMPORADA B:**

* 14 julio
* 21 julio
* 28 julio
* 11 agosto
* 22 septiembre
* 29 septiembre
* 13 octubre

**TEMPORADA C:**

* 04 agosto
* 08 septiembre
* 15 septiembre
* 06 octubre
* 20 octubre
* 27 octubre

**SERVICIOS INCLUIDOS:**

* Alojamiento
* Asistente de habla hispana en el traslado de llegada y de salida
* Desayuno diario

**NO INCLUYE:**

* Tiquete aéreo (consulte nuestras tarifas especiales)
* JAPAN RAIL PASS NO ESTÁ INCLUIDO
* Consultar suplemento para niños de 0-5 años. El precio de Niño entre 0 y 5 años no incluye ninguno de los siguientes servicios:cuna, cama, comidas, asientos en tren y autobús. Si necesita alguno de los servicios, se aplica la tarifa de los niños, aunque sea menor de 6 años.
* Cualquier otro servicio no especificado como incluido.

**ITINERARIO PREVISTO:**

**DÍA 1: NARITA / HANEDA (LLEGADA) – TOKYO (LUNES)**

Llegada al Aeropuerto Internacional de Narita (o Haneda) en su vuelo. Después del trámite de inmigración y aduana, recepción por asistente de habla española**. La activación y reservas de Japan Rail Pass la deberán hacer por cuenta propia en su tiempo libre.** Traslado al hotel en Tokyo con asistente. Llegada al hotel y resto del día libre para sus actividades personales.

***\*\*\* Su habitación está disponible a partir de la hora de check-in del hotel. (15h00) \*\*\**** Alojamiento en el hotel en Tokyo por 3 noches.

**DÍA 2: TOKYO**

Desayuno en el hotel.

**09h00:** Reunión en el lobby y comienza la visita de Tokyo de medio día en transporte público con guía de habla española para conocer el Santuario Sintoísta de Meiji, el Templo de Asakusa Kannon con su arcada comercial de Nakamise y el Barrio Shibuya (almuerzo no incluido).

**Aprox 14h00:** Regreso al hotel por su cuenta. Tarde libre para sus actividades personales. Alojamiento en su hotel en Tokyo.

**DÍA 3: TOKYO**

Desayuno en el hotel. Día libre para sus actividades personales. Alojamiento en su hotel en Tokyo.

**Recomendaciones**: Barrio de Ginza.

**DÍA 4: TOKYO - KANAZAWA - DÍA 1 DE JR PASS**

Desayuno en el hotel. Traslado por su cuenta a la estación de Tokyo o Shinagawa para viajar a Kanazawa en tren bala utilizando el JR Pass sin asistencia.

***Nota: No hay trenes directos de Tokyo a Hiroshima, y deben hacer trasbordo en Shin-Osaka.***

*Tren recomendado \*\*\*Los horarios pueden cambiar\*\*\**

*Hikari 503 Tokyo 08:03 ===> Shin-Osaka 10:57*

*Sakura 553 Shin-Osaka 11:20 ===> Hiroshima 12:51*

Llegada a Hiroshima y tiempo libre para sus actividades personales. Alojamiento en su hotel en Hiroshima por 1 noche.

**Recomendaciones**: Cúpula de la Bomba Atómica en Hiroshima. / Santuario de Itsukushima en Miyajima.

**DÍA 5: HIROSHIMA – OSAKA**

Desayuno en el hotel. Traslado por su cuenta a la estación de Hiroshima para viajar a Osaka en tren bala utilizando el JR Pass sin asistencia. Día libre para sus actividades personales.

*Tren recomendado \*\*\*El horario puede cambiar\*\*\**

*Sakura 558 Hiroshima 16:33===> Shin-Osaka 17:59*

Alojamiento en su hotel en Osaka por 1 noche.

**Recomendaciones**: Barrio de Namba-Dotonbori y Catillo de Osaka.

**DÍA 6: OSAKA-KYOTO**

Desayuno en el hotel. Traslado por su cuenta a la estación de Osaka para ir a Kyoto utilizando el JR Pass sin asistencia.

*Tren recomendado \*\*\*El horario puede cambiar\*\*\**

*Hikari 510 Shin-Osaka 13:48===> Kyoto 14:02*

Día libre para sus actividades personales. Alojamiento en Kyoto por 3 noches.

Recomendaciones: En Kyoto pueden realizar las siguientes excursiones con Japan Rail Pass:

-Nara: pueden visitar el Templo Todaiji junto al parque de los ciervos sagrados

-Himeji

**DÍA 7: KYOTO**

Desayuno en el hotel. \*\*Por favor, lleven a mano el JAPAN RAIL PASS, porque se utilizará para hacer la visita. \*\*

**08h00 - 08h15:** Reunión en el lobby y comienza la visita de Kyoto de medio día en transporte público con guía de habla española para conocer el Santuario De Fushimi Inari y el Bosque de Arashiyama (almuerzo no incluido).

**13h00:** Regreso al hotel por su cuenta. Alojamiento en su hotel en Kyoto

**DÍA 8: KYOTO**

Desayuno en el hotel. Día libre para sus actividades personales. Alojamiento en su hotel en Kyoto.

**Recomendaciones**: Catillo de Nijo / Kinkakuji (Pabellón Dorado).

**DÍA 9: KYOTO – TAKAYAMA**

Desayuno en el hotel. Traslado por su cuenta a la estación de Kyoto para poner rumbo a Takayama vía Nagoya en tren Wideview Hida utilizando el JR Pass sin asistencia.

*Tren recomendado \*\*\*El horario puede cambiar\*\*\**

*Hida 25 Kyoto 08:31 ===> Takayama 12:14*

Llegada a Takayama y tiempo libre para sus actividades personales. Alojamiento en su hotel en Takayama por 1 noche.

**Recomendaciones:** Museo Yatai Kaikan y calle Kamisannomachi.

**DÍA 10: TAKAYAMA – TOKYO**

Desayuno en el hotel. Traslado por su cuenta a la estación de Takayama para poner rumbo a Tokyo via Nagoya en tren Wideview utilizando el JR Pass sin asistencia.

*Trenes recomendados \*\*\*Los horarios pueden cambiar\*\*\**

*Hida 12 Takayama 13:35 ===> Nagoya 16:09*

*Hikari 514 Nagoya 16:43 ===> Tokyo 18:42*

Llegada a Tokyo y tiempo libre para sus actividades personales. Alojamiento en su hotel en Tokyo por 3 noches.

**Recomendaciones**: Si desean aprovechar este último día del Japan Rail Pass en Tokyo recomendamos utilizar al máximo la línea circular de Yamanote donde incluye las zonas más importantes de la ciudad, como los barrios Shinjuku o Akihabara.

**DÍA 11: TOKYO**

Desayuno en el hotel. Día libre para sus actividades personales. Alojamiento en su hotel en Tokyo.

**Recomendaciones**: Barrio de Odaiba.

**DÍA 12: TOKYO**

Desayuno en el hotel. Día libre para sus actividades personales. Alojamiento en su hotel en Tokyo.

**Recomendaciones**: Torre de Tokyo y Plaza del Palacio Imperial.

**DÍA 13: TOKYO – NARITA / HANEDA (SALIDA)**

Desayuno en el hotel. Traslado por su cuenta al Aeropuerto Internacional de Narita (o Haneda) para subir a su vuelo de regreso. Salida de Japón en su vuelo.

**\*\*\*\* SA YO NA RA / HASTA LA VISTA \*\*\*\***

**NOTAS IMPORTANTES**

* Tarifas sujetas a cambio y disponibilidad sin previo aviso.
* La habitación doble con cama de matrimonio no está disponible en este tour.
* La habitación de uso individual puede ser más pequeña que la twin.
* La habitación triple NO ESTÁ DISPONIBLE en este circuito.
* No se pueden añadir noches extras (antes o después del tour).
* Si los clientes desean alargar su estancia, deben buscar los hoteles por su cuenta.
* Horario de check-in a partir de las 15h00.
* Las habitaciones reservadas son no-fumador. En caso de que deseen habitación de fumador, hay que solicitarlo previamente y la disponibilidad no está garantizada.
* Tener presente que los valores resaltados en el presente programa se encuentran en moneda Yen Japonés, consultar con la TRM del día.

**CONDICIÓN DEL TOUR**

1. **PERSONAS CON MOVILIDAD REDUCIDA:** Muchos lugares de Japón, hoteles y transportes no están adaptados para silla de ruedas, se ruega consultarlo y notificarlo antes de realizar la reserva. Cualquier gasto adicional de asistencia que requieran a lo largo del tour correrá por cuenta del cliente.
2. **ALOJAMIENTO:** Habitación Twin (dos camas) en los siguientes hoteles o similar.

**HOTELES PREVISTOS O SIMILARES**

| **CIUDAD** | **NOCHES** | **HOTEL** |
| --- | --- | --- |
| TOKYO | 3 (1ª estancia) | Shinjuku Washington (Main Superior 19.5 m²), Tokyu Stay Shinjuku Eastside (23-25 m²) o similar |
|  HIROSHIMA |  1 | Hotel Vista Hiroshima (Superior 21-27 m²), Intergate Hiroshima (Superior 24 m²), Hiroshima Tokyu REI Hotel (20-24 m²) o similar |
|  OSAKA |  1 | Hearton Hotel Nishi-Umeda (21 m²), Monterey Osaka (24 m²)Hanshin Annex Osaka (Superior 22 m²) o similar |
| KYOTO | 3 | Kyoto Tower Hotel (Standard 19~22 m²) o similar |
| TAKAYAMA | 1 | Tokyu Stay Hida Takayama (Comfort 23 m²) o similar |
|  TOKYO |  3 (2ª estancia) | Sunshine City Prince Hotel (20 m²), Metropolitan Ikebukuro (STD 23 m²),Hotel Keihan Tsukiji Ginza Grande (STD 23 m²) o similiar |

1. **COMIDAS**

| **DESAYUNOS** | **ALMUERZOS** | **CENAS** |
| --- | --- | --- |
| Diario, 12 veces | NO INCLUIDO | NO INCLUIDO |

**\*NOTA\***

**Para los vuelos con salida antes de las 11h30 desde Tokyo (NRT/HND) es posible que no haya tiempo para tomar el desayuno. No hay posibilidad de ofrecer box breakfast ni reembolso.**

1. **TRASLADOS IN/OUT:**
* Tan solo está incluido el traslado IN (Narita Airport o Haneda Airport – Tokyo): En servicio regular con asistente de habla española. En algunos casos no es directo.
* Para los vuelos con llegada a Tokyo entre las 22:00 y las 06:00 desde NRT/HND en el traslado de llegada se cobra un suplemento de JPY 15.000 NET por reserva.
* Para los vuelos con llegada a NRT/HND entre las 06:00 y las 06:29, no facturamos dicho suplemento siempre y cuando los clientes acepten esperar la llegada del asistente a partir de las 06:30. En caso contrario, rogamos soliciten la recogida a la hora de llegada del vuelo con el suplemento de JPY15.000 NET por reserva.
* Traslado OUT: No está incluido y no está disponible.

***Nota: Los clientes que reserven por su cuenta noches extras (pre-tour) renuncian a su derecho al Traslado IN. No se les devolverá el importe del mismo.***

1. **VISITAS:** Incluye 2 visitas de medio día (Día 2 en Tokyo y Día 7 en Kyoto). Independientemente del número de pasajeros se opera en transporte público con guía de habla española según el itinerario. La visita de Kyoto se realiza utilizando Japan Rail Pass.

***\*\*Las visitas se realizan en los días de la semana indicados en el itinerario y no pueden adelantarse aunque los clientes lleguen a Japón antes o después del comienzo del tour.\*\****

1. **GUÍA/ASISTENTE:** Guía/asistente local de habla española para el traslado IN y visitas según el itinerario.
2. **EQUIPAJE:** El traslado de equipaje NO está disponible.
3. **OTROS:** NO INCLUYEN: gastos personales, trámites para obtener pasaporte o visado.
4. **JAPAN RAIL PASS (No incluido)**

**Este itinerario está diseñado para viajar con Japan Rail Pass de 7 días.**

**El primer día de uso será el Día 4 (jueves) y el último será el Día 10 (miércoles).**

Es necesario adquirir el bono de Japan Rail Pass previamente al viaje. Pueden solicitarlo y pagarlo en nuestra oficina de Madrid (madrid@iberojapan.com).

**Aviso acerca del uso de JR PASS:**

* La activación del Japan Rail Pass y las reservas de los trenes deben realizarlas los clientes por cuenta propia.
* Para poder utilizar Japan Rail Pass, el bono debe activarse en Japón en una oficina de JR.
* Una vez activado el bono, los clientes pueden reservar el tren que deseen.
* \* Las reservas de los trenes están sujetas a disponibilidad.
* Se recomienda realizar la reserva lo antes posible para conseguir el tren deseado.
* La salida del 11 de agosto coincide con la Semana de Obon (festivos nacionales) y es muy probable quese hayan agotado los asientos en algunos trayectos en tren bala.
* En caso de no poder reservar asiento, se puede viajar sin asiento reservado, aunque es posible que los clientes tengan que ir de pie.
* El tren bala no tiene un espacio habilitado para maletas grandes y recomendamos utilizar un servicio de envío de maletas entre hoteles. Este servicio NO está incluido e IBERO JAPAN no puede gestionarlo. El equipaje de mano (maletas con tamaño de cabina) puede colocarse en el compartimento superior de los asientos.
* JR PASS es válido en todos los trenes de la compañía Japan Railways (JR) a través de todo Japón (con excepción de algunos trenes de gran velocidad, entre ellos el tren bala Nozomi).
* No cubre los trayectos de otras compañías ferroviarias locales y metros.

**RESERVA:**

Fecha límite para las reservas: 21 días antes de la llegada a Japón en horario japonés.

***\*\*\* Las reservas se cierran 21 días antes de la llegada y pasada esa fecha cualquier cambio o servicio añadido conlleva un suplemento por gestión de urgencia.***

La solicitud de cambios o nuevos servicios no se pueden garantizar después de la fecha límite de reserva.

**POLÍTICA DE CANCELACIONES:** (SIEMPRE SEGÚN HORARIO JAPONÉS)

Cancelación hasta 21 días antes de la salida del tour: No hay gasto de cancelación

Cancelación entre 20 y 14 días antes de la salida del tour: 20% del precio del tour

Cancelación entre 13 y 8 días antes de la salida del tour: 40% del precio del tour

Cancelación entre 7 y 4 días antes de la salida del tour: 60% del precio del tour

Cancelación desde 3 días antes de la salida del tour: 100% del precio del tour

\*El tour se vende como paquete, por lo que no habrá devolución ni descuento por los servicios que los clientes decidan no disfrutar o en los que no puedan participar por cuestiones personales, médicas, horarios de vuelos, otros eventos, etc.

 \* En caso de cancelar fuera de plazo por motivos de salud justificados o de fallecimiento, se les descontará el 50% del importe abonado si realizan nuevamente la reserva hasta marzo de 2026.

**TÉRMINOS Y CONDICIONES**

**GLOBAL MERCADO DEL TURISMO S.A.** con NIT 830.125.581-6 y Registro Nacional de Turismo 9281 expedido por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, está sujeta al régimen de responsabilidad que establece la Ley 300 de 1996, el Decreto 2438 de 2010 y demás decretos reglamentarios. En su calidad de intermediario entre los pasajeros y las entidades o personas que prestan los servicios indicados en folletos, itinerarios, páginas web o cualquier otro medio, respecto de hoteles, restaurantes y compañías de transporte, entre otros, no se hace responsable por carencia(s) en la prestación y calidad de los servicios prestados por los proveedores, así mismo, no tiene injerencia en las decisiones o políticas de los mismos. Toda la información adicional relativa a vigencias, condiciones, impuestos de salida de Colombia y en el exterior, tasas, cargos y demás pagos obligatorios, medidas de salud preventivas del destino y servicios de asistencia deben ser consultados con el asesor de viajes o en la página web www.mercadodelturismo.com al momento de realizar la reserva, así mismo serán informados al pasajero en los documentos de viaje, según las características que apliquen a cada uno.

**GLOBAL MERCADO DEL TURISMO S.A.** no asume responsabilidad frente al usuario o viajero por eventos tales como accidentes, huelgas, asonadas, terremotos, fenómenos climáticos o naturales, condiciones de seguridad, factores políticos, asuntos de índole legal en los que se vea inmiscuido el viajero, negación de permisos de ingreso o visados, asuntos de salubridad y cualquier otro caso de fuerza mayor que pudiere ocurrir durante el viaje.

En caso de fuerza mayor o caso fortuito antes o durante el viaje (accidentes, huelgas, asonadas, terremotos, factores climáticos o naturales, condiciones de seguridad, factores políticos, asuntos de índole legal en los que se vea inmiscuido el viajero, negación de permisos de ingreso o visados,, asuntos de salubridad, entre otros), o simplemente con el fin de garantizar el éxito del plan, el prestador del servicio podrá modificar, reemplazar o cancelar itinerarios, fechas, horas, vuelos, hoteles, servicios opcionales, con miras a garantizar una adecuada prestación del servicio, lo cual es aceptado por el pasajero al momento de adquirir los servicios. Las políticas de reembolso de los servicios no prestados en razón a situaciones de fuerza mayor o caso fortuito, acción u omisión del pasajero o de terceros, que no sean atribuibles a **GLOBAL MERCADO DEL TURISMO S.A**. ya sea antes o durante el transcurso del viaje que dieren lugar a devolución, serán definidas por cada operador y las mismas serán confirmadas una vez se reserven y expidan los documentos de viaje, en igual sentido los porcentajes correspondientes a las penalidades o deducciones que pudiesen llegar a causarse según el caso.

**GLOBAL MERCADO DEL TURISMO S.A** no es responsable solidario por las sumas solicitadas en reembolso. Los reembolsos a que hubiere lugar, se realizarán dentro de los 30 días calendario siguiente a la solicitud. No obstante en caso que el trámite tome más tiempo por causas ajenas a **GLOBAL MERCADO DEL TURISMO S.A.,** esta no reconocerá ningún interés sobre las sumas a reembolsar.

El porcentaje de reembolso dependerá de las condiciones del proveedor y de los gastos de administración de la agencia. Así mismo en las condiciones específicas de cada plan se definirá la forma de pago del plan y los parámetros del reembolso a que hubiere lugar. El valor y la forma de pago de los depósitos o anticipos, boletas, reservaciones de eventos deportivos y culturales, congresos, ferias, exposiciones y similares, se sujetarán a las condiciones del organizador de dichos eventos, los cuales se informaran al momento de la compra.

Todos los precios, tarifas, impuestos presentados, en recibo, comprobante, cotización o página web están sujetos a cambio, disponibilidad y vigencia sin previo aviso, los cuales serán con cargo al viajero al momento de la emisión de los correspondientes documentos de viaje. Aplican restricciones y condiciones para cada tarifa publicada según su vigencia. Las tarifas hoteleras dependen de la acomodación seleccionada. Las políticas de cancelación, penalidades, restricciones y condiciones particulares del paquete serán informadas al pasajero al momento de la expedición de los documentos de viaje.

En caso de requerirse VISA, **GLOBAL MERCADO DEL TURISMO S.A.** prestará la asesoría del caso, siendo de la exclusiva autonomía de la autoridad consular, todo lo relativo al trámite, los documentos solicitados, el estudio, costos, duración del trámite y la aprobación o rechazo. En caso de negativa de visa, no habrá lugar a reembolso de las sumas pagadas por el solicitante. En todo caso será de la exclusiva responsabilidad del pasajero, el trámite y cumplimiento de los requisitos informados.

Será prerrogativa del operador o del organizador del plan, el retiro del servicio de quien por causa grave de carácter moral o disciplinario debidamente comprobada, atente contra la normalidad o el éxito del servicio. **GLOBAL MERCADO DEL TURISMO S.A.,** no será responsable si por asuntos legales o de otra índole en que se vea involucrado el usuario, éste deba retirarse del servicio, ni por los gastos adicionales en que éste incurra en razón a esos hechos. En relación con los servicios no prestados al momento del retiro del usuario, se aplicarán las políticas de reembolso del operador, si hubiere lugar. **GLOBAL MERCADO DEL TURISMO S.A.,** no es solidario ni responsable por dichos reembolsos.

El pasajero será el exclusivo responsable de la custodia de su equipaje y documentos de viaje. **GLOBAL MERCADO DEL TURISMO S.A.,** podrá orientar al pasajero en los eventos de extravío de su equipaje o documentos de viaje, sin embargo, en ninguna circunstancia, responderá por el extravío, daño, deterioro o pérdida de dichos elementos. **GLOBAL MERCADO DEL TURISMO S.A.,** le informará al pasajero las restricciones que establezcan las aerolíneas en cuanto a prohibiciones, peso máximo y número de piezas por pasajero, personas permitidas en los atractivos o sitios turísticos, limitaciones o impedimentos de acceso por cupo máximo. No obstante, será de la exclusiva responsabilidad del pasajero el cumplimiento de dichas políticas, las cuales podrán variar por disposición de las empresas de transporte.

Los impuestos, tasas, y contribuciones que afecten las tarifas aéreas, hoteleras y demás servicios ofrecidos por **GLOBAL MERCADO DEL TURISMO S.A.,** pueden sufrir variación en cualquier momento por disposición del Gobierno Nacional o ente extranjero, según el caso, las cuales deben ser asumidas por el pasajero al momento de la expedición de los tiquetes u órdenes de servicio.

El cliente declara que conoce y acepta en su integridad estas condiciones, las cuales constituyen el acuerdo único, total y excluyente de cualquier pacto o disposición legal en contrario, acerca de los términos, condiciones y restricciones de los servicios contratados.

De conformidad con lo previsto en el Decreto 2438 de 2010, el suscrito comprador declara haber sido informado y haber recibido, entendido y aceptado la totalidad de las condiciones y restricciones de los servicios y productos propios y demás proveedores, prestadores de servicios turísticos, de asistencia, de transporte y otros que ha adquirido en **GLOBAL MERCADO DEL TURISMO S.A.**

**Datos de Reserva**

Es responsabilidad del Cliente verificar que la información relacionada en la confirmación es correcta y por ende autoriza a **GLOBAL MERCADO DEL TURISMO** S.A., a realizar las respectivas emisiones y reconfirmaciones con estos datos. (Nombres, Documentos de identidad, servicios confirmados etc.). Cualquier diferencia o error en la información suministrada previamente, y que causare cobro por modificaciones o cambios será asumido en su totalidad por el cliente.

Es obligación del Cliente verificar la documentación requerida y la vigencia de los mismos para su viaje como: visas, permisos, pasaportes, documentos de identificación, vacunas exigidas, etc.

**Pagos**

**Depósitos**

Para garantizar cualquiera de los servicios confirmados por parte de **AGENCIA DE VIAJES Y TURISMO**, será indispensable como mínimo un porcentaje % del valor total del plan. Al realizar el depósito o pago para garantizar cualquier reserva, el cliente o Agencia declara que conoce las condiciones de los servicios contratados y acepta los Hoteles, Transporte, Receptivos, etc. registrados en esta confirmación y que nada debe ser entendido como incluido si no está descrito claramente en la CONFIRMACIÓN DE SERVICIOS CONTRATADOS.

**Pago Total**

Todos los planes deben estar cancelados como mínimo 20 días antes del inicio del viaje.

**Pago en Línea**

Nuestro sitio web cuenta con pasarela de pagos, y recibe como forma de pago tarjetas débito a través del sistema MERCADO PAGO el cual tiene habilitado pagos PSE y tarjetas de crédito de las siguientes franquicias: VISA, MASTER CARD, AMERICAN EXPRESS, DINERS.

Para garantizar su reserva y tarifa, debe realizar el pago en los plazos establecidos y enviar la evidencia de la transacción al asesor correspondiente.

**Documentos de Viaje**

**GLOBAL MERCADO DEL TURISMO S.A.,** enviara los documentos de Viaje una vez recibido el pago total (100%) del valor de los servicios contratados (Tiquetes, Hotel, Receptivos etc.)

La compra de cualquier producto sólo será efectiva en el momento en que se valide el pago realizado con la tarjeta de crédito, débito o la forma de pago acordada, y esta haya sido verificada por el área de Tesorería.

**GLOBAL MERCADO DEL TURISMO S.A.,** podrá solicitar información adicional al cliente con el fin de verificar cualquier pago.

**Políticas por cambio o cancelaciones de los servicios**

**Cancelación o cambio de reserva sin justificación**

Cuando la reserva no se vaya a utilizar, el pasajero deberá cancelar la con antelación no inferior a quince (15) días. Cualquier cambio pretendido en su reserva, deberá solicitarlo de manera escrita con la misma antelación, siempre que no se trate de tarifas que tengan restricciones y deberes especiales de confirmación, asumiendo eventuales sobre costos según las condiciones de la tarifa y las disponibilidades del cupo.

**Penalidades**

A. Cancelaciones recibidas entre 20 y 15 días antes del inicio del viaje tendrán un cargo del 20% sobre el valor total del programa por gastos administrativos.

B. Cancelaciones recibidas entre 14 y 11 días antes del inicio del viaje tendrán un cargo del 50% sobre el valor total del programa o se retendrá el depósito o anticipo que previamente hubiere recibido de la agencia o cliente.

C. Cancelaciones recibidas 10 días antes del viaje y la no presentación de los pasajeros (NO SHOW) al inicio de los servicios, tendrá un cargo del 100% sobre el valor total del programa.

**No presentación (No Show)**

Cuando el usuario de los servicios turísticos incumpla por no presentarse o no utilizar los servicios pactados, GLOBAL MERCADO DEL TURISMO S.A., cobrará los siguientes valores:

A. Tiquetes aéreos: NO SON REEMBOLSABLES NI ENDOSABLE se cobrará el 100% del valor correspondiente al valor comercial de acuerdo a la ruta y fechas de viaje.

B. Hoteles: Se Cobrará 100% del valor total de las noches no usadas.

C. Servicios adicionales: Receptivos Se cobrará el 100% del valor correspondiente al valor comercial de acuerdo fechas de viaje.

Estas penalidades aplican incluso si la reserva se efectúa entre los rangos de fechas establecidas y podrán variar de acuerdo a la Temporada o eventos especiales como ferias y fiestas etc.

**Cancelación o cambio de reserva por fuerza mayor justificada**

Cuando el cliente o usuarios cancele su viaje por razón justificada enfermedad o muerte de alguno de los viajeros, deberá hacerlo con una antelación no inferior a veinticuatro (24) horas al vuelo, la solicitud sólo se tendrá en cuenta si se reciben los soportes que justifiquen la cancelación: (a) Incapacidad médica de la EPS, (b) certificado de defunción etc. Una vez recibidos los soportes se procede a tramitar ante los prestadores de servicio (Aerolíneas, Hoteles, operadores etc.) la exoneración o liquidación de penalidad o diferencias ocasionadas por cambios de fechas, dicho trámite no exime al o a los viajeros del pago de la penalidad, la cual sólo será devuelta en el evento en que los proveedores resuelvan exonerar del cargo por cancelación, **GLOBAL MERCADO DEL TURISMO S.A.,** tendrá un plazo no mayor a treinta (30) días calendario siguientes a la fecha en que se radicó la solicitud ante los proveedores.

Es de aclarar que los anteriores están sujetos a la aceptación por parte del prestador de servicio y la respectiva exoneración.

**Los soportes válidos son los siguientes:**

**1. En caso de enfermedad:**

a) Incapacidad médica expedida por la EPS.

b) Copia del carnet de la EPS.

c) Copia de los documentos de identidad de las personas que no viajan.

d) Carta firmada de los pasajeros informando el motivo por el cual no viaja.

**2. En caso de fallecimiento:**

a) Certificado de defunción.

b) Copia de los documentos de identidad de las personas que no viajan.

c) Carta firmada de los pasajeros informando el motivo por el cual no viajan indicando el grado de consanguinidad de la persona fallecida.

**Retracto y desistimiento**

De acuerdo a lo establecido por Aeronáutica Civil se incorporó el derecho de retracto para los tiquetes aéreos y realizó algunas precisiones sobre la figura de desistimiento en la última reforma realizada a la parte tercera del Reglamento Aeronáutico Colombiano (RAC).

En lo referente al derecho de retracto este aplicará solamente a las compras hechas a través de canales no tradicionales o a distancia. (Decreto 1499 de 2014) Por lo tanto, las compras de tiquetes realizadas a través de las agencias de viajes no están cobijadas bajo esta figura.

En cuanto a los tiquetes comprados a través de una agencia de viajes y ligados a una porción terrestre (paquete turístico) estos tiquetes aplican condiciones especiales por su carácter de tarifa promocional:

**Extensión y prórroga de los servicios turísticos**

Cuando el usuario desee extender o prorrogar los servicios pactados deberá comunicarlo al prestador con anticipación razonable, sujeta a la disponibilidad y cupo. Los costos causados por las modificaciones y cambios serán asumidos en su totalidad por el cliente o usuario sin responsabilidad por parte de AGENCIA DE VIAJES Y TURISMO.

**Compromiso**

**GLOBAL MERCADO DEL TURISMO S.A**., está comprometida con el cumplimiento de la ley 679 de 2001 sobre la prevención de la prostitución, la pornografía, el turismo sexual, y demás formas de abuso sexual con niños, niñas y adolescentes.

Está comprometida con el cumplimiento de las normas técnicas de calidad expedidas por las Unidades Sectoriales de Normalización sobre Sostenibilidad Turística, según la resolución 2804 de 2014.

**Vuelos**

Es responsabilidad del Pasajero, estar en el aeropuerto para chequeo de equipaje e ingreso a sala de espera, con un mínimo de tiempo de: dos (2) horas para vuelos Nacionales y tres (3) horas para vuelos Internacionales.

**Visados**

Recuerde que debe informarse responsablemente sobre la documentación legal y/o migratoria y/o requisitos sanitarios que podría necesitar Usted o las personas que viajan junto a Usted para poder realizar su viaje conforme a lo planeado GMT te invita a que verifique con tiempo las condiciones de ingreso al país de destino y/o tránsito, condiciones especiales de visas y/o pasaportes, licencias de conducir, vacunas, permiso para menores u otras exigencias de documentos, tanto para los países de destino, como los países en tránsito, aun cuando no sea necesario salir del aeropuerto. Si la requiere y no dispone de ella, lo invitamos a que consulte el link <https://www.anatocapitulocentral.net/manual-documentacion> para que así realice el trámite necesario para obtenerla con anticipación. Los requisitos podrían variar según el país de destino y/o tránsito y según su país de nacionalidad y/o residencia y/o de la documentación con la que Usted viaje. Recuerde que es su responsabilidad cumplir con todos los requisitos y/o documentación de entrada y/o tránsito que exijan las autoridades migratorias, aduaneras y/o sanitarias de el/los país/es de destino/s y/o tránsito. Le aconsejamos que antes de reservar, consulte todos los requisitos necesarios con la Embajada o Consulado correspondiente. Para más información visite: [https://www.iatatravelcentre.com](https://www.iatatravelcentre.com/), Verifique con antelación la fecha de vencimiento de la documentación y tenga en cuenta que, en algunos países, se exige que la fecha de expiración no sea inferior a los seis meses al arribo al territorio extranjero.

**Medidas Covid-19**

Es importante conocer la reglamentación del covid 19 para ingreso a Cada país, Global mantiene información en su página web o lo invitamos a consultar : <https://apply.joinsherpa.com/travel-estrictions>, estas medidas cambian constantemente de acuerdo a cada País, Gobierno y situación dada por los Gobiernos. GMT no puede responder por cambios hechos por entidades gubernamentales hechos en cualquier momento.